

HUKUK DOĞA VE TOPLUM VAKFI

VAKIF SENEDİ

VAKFIN ADI:

Madde 1-Vakfın adı **Hukuk Doğa ve Toplum Vakfı**'dir. İşbu resmi senette sadece "Vakıf" denilecektir.

VAKFIN MERKEZİ:

Madde 2-Vakfın merkezi İzmir İli, Konak İlçesinde olup, adresi Mucibur Rahman Sokak No:17 Anadolu İşhanı K.3 D:11 Konak İzmir'dir. Vakfın merkezi, Yönetim Kurulu kararıyla, bir başka adrese taşınabilir. Vakıf, mütevelli heyeti kararı ile yasal koşullara uygun olarak, yurtiçinde ve yurtdışında şube, temsilcilik, irtibat bürosu veya benzeri birimler açabilir.

VAKFIN AMACI:

Madde 3-Vakıf;

- Doğal, tarihi, sportif ve kültürel değerlerin,
- Doğa, çevre, hayvan ve insan haklarının,
- Ekolojik, sürdürülebilir ekonomi ve kalkınmanın,
- Şimdiki ve gelecek nesillerin iyi, sağlıklı ve refah içinde yaşamalarının,
- Toplumun eşit, ayrımcılıktan uzak, demokrasi ve barış içinde yaşamasının,

sağlanması, korunması, uygulanması, geliştirilmesi ve hak ihlallerinin engellenmesi amacıyla çalışmalar yapmak için kurulmuştur.

VAKFIN FAALİYETLERİ:

Madde 4-

- a) Vakfın amaçları doğrultusunda her türlü inceleme, araştırma ve çalışma yürütmek; açık oturumlar, eğitimler, kapasite geliştirme faaliyetleri, konferanslar, seminerler, paneller, sempozyumlar ve benzeri her türlü toplantı ve gösteriler yapmak; konserler, yarışmalar, geziler düzenlemek; ödüller koymak; sergiler açmak; izleme, raporlama ve yayınlar yapmak;
- b) Vakıf amaçları doğrultusunda eğitim-araştırma-geliştirme merkezleri ve benzeri kuruluşlar açmak, vakıf, dernek, şirket ve iktisadi işletmeler kurmak;
- c) Vakıf amaçları doğrultusunda burs vermek; eğitim, meslek edindirme, beceri geliştirme, kişisel/kurumsal gelişim ve araştırma için maddi ve ayni destek sağlamak, kurslar açmak;
- d) Vakıf amaçları doğrultusunda barınma, bakım, sağlık, eğitim, üretim, beslenme ve her türlü destek hizmetleri sunmak, ayni ve nakdi yardım vermek, ihtiyaç malzemeleri sağlamak, yardım amaçlı her türlü tesis ve kurum açmak;
- e) Gerekteğinde vakıf amaçları doğrultusunda hukuki mücadele yürütüp, davalar açmak veya açılmış bulunan davalara müdahil olmak, ulusal ve uluslararası yargı makamlarına ve idarelere başvurularda bulunmak;

- f) Vakıf amaçları doğrultusunda, ağ oluşturma, hukuki yardım, bilgi edinme ve adalete erişimi sağlamak için her türlü desteği sunmak ve araştırma faaliyetleri yapmak, mevzuat önerileri geliştirmek, hukuki danışmanlık ve her türlü kapasite geliştirme desteği sağlamak;
- g) Gerek kendi başına gerekse birlikte çalışmaya karar verdiği diğer örgütlerle birlikte vakıf amaçları doğrultusunda kampanyalar düzenlemek, ortak çalışmalar ve toplantılar düzenlemek; yurt içindeki ve yurt dışındaki diğer resmi ya da özel kurum ve kuruluşlarla yardımlaşma ve işbirliği yapmak;
- h) İkametgâh, amacı gerçekleştirme ve faaliyet konuları için gerekli taşınır ve taşınmaz malları satın almak, satmak, kiralamak ve kiraya vermek; taşınır ve taşınmaz mallar üzerinde her türlü tasarruf haklarını kullanmak, işletmek, her türlü inşaat ve tadilatı yaptırmak ve gerekli tesisleri kurmak;
- i) Ulusal ve uluslararası projeler ve programlar yürütmek, vakfın amacı doğrultusunda yapılacak çalışma ve faaliyetler için ulusal ve uluslararası kuruluşlardan aynı, maddi destek, fon ve yardım almak; fon ve yardım vermek;
- j) Yardım Toplama Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak yardım ve bağış toplamak, bağışlama ve vasiyetleri kabul etmek;
- k) Çalışmalar için personel istihdam etmek ve gerektiğinde işine son vermek.
- l) Amacını gerçekleştirmek için yasaların izin verdiği her türlü çalışma ve faaliyetlerde bulunmak

VAKFIN AMACINI GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN YAPABİLECEĞİ İŞ VE İŞLEMLER:

Madde 5- Vakıf amacına ulaşmak için taşınır ve taşınmaz mallara bağış, vasiyet, satın alma ve kiralama suretiyle sahip olmaya ve kullanmaya, vakıflara ilişkin yasa hükümleri uyarınca sahip olduklarını satmaya, devir ve ferağ etmeye, gelirlerini almaya ve harcamaya, vakıf malvarlığına giren bir ya da birden çok taşınmaz mal veya gelirlerini bir ya da bir çok kez yatırımda kullanmaya, vakıf amaç ve hizmet konularına aykırı olmamak koşulu ile yapılacak bağış ve vasiyet, satın alma ve diğer yollarla mal ettiği taşınır ve taşınmaz malları ve paraları yönetim ve tasarrufa, menkul değerleri almaya ve vakfın amacı doğrultusunda bunları değerlendirip satmaya, vakfın amaçlarına benzer çalışmalarda bulunan yurtiçi ve yurt dışındaki vakıflar, gerçek ve tüzel kişiler ile işbirliği yapmaya, kamu kurum ve kuruluşları dışındakilerden yardım almaya, bu yardımı sağlamak için anlaşmalar yapmaya, taşınmaz malların irtifak, intifa, sükna, üst, rehin, ipotek gibi mülkiyetten gayri aynı haklarını kabule, bu hakları kullanmaya, olan ya da olacak gelirleri ile kuracağı sözleşmeler için taşınır ve taşınmaz malların rehin ve ipoteği dahil her türlü güvenceleri almaya, geçerli banka kefaletlerini kabule, vakfın amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için gerektiğinde ödünç almaya, kefalet, rehin, ipotek ve diğer güvenceleri vermeye, vakfın amaç ve hizmet konularına uygun olarak yürütülen ve yürütülecek projelerden ve her türlü çalışmalardan gelir elde etmeye ve vakfa gelir sağlamak amacı ile olağan işletme ilkelerine göre çalışacak iktisadi işletmeler, şirketler kurmaya, kurulu olanlara iştirake, bunları doğrudan işletmeye yada denetimi altında bir işletmeciye işlettirmeye, vakfın amaç ve hizmet konularından birinin yada tümünün gerçekleştirilmesi için yararlı ve gerekli görülen girişim, tasarruf, mal edinme, inşaat ve benzeri sözleşmeleri yapmaya Türk Medeni Kanununun 48. Maddesinde belirtildiği üzere izinli ve yetkilidir.

Vakıf bu yetki ve gelirlerini Türk Medeni Kanunu ile yasaklanan maksatlarla kullanamaz.

VAKFIN KURULUŞ MAL VARLIĞI:

Madde 6- Vakfın kuruluş malvarlığı-TL nakit paradır. Bu bedel, vakıf kurucularından Cem ALTIPARMAK tarafından vakfa tahsis edilmiştir.

Kuruluş malvarlığı, vakfın kurulmasını müteakip, malvarlığına yapılacak ilavelerle arttırılabilir.

VAKFIN ORGANI:

Madde 7 – Vakfın organları **Mütevelli Heyeti** ve **Yönetim Kurulu**'dur.

MÜTEVELLİ HEYETİ:

Madde 8- Vakfın mütevelli heyeti, işbu vakıf senedi altında vakıf kurucuları olarak isim ve imzaları bulunan gerçek kişilerden oluşur.

Mütevelli heyet üyeliğinin ölüm, istifa ya da başka bir nedenle boşalması durumunda, kalan mütevelli üyeleri göreve devam edebileceği gibi, kalan üye veya üyelerin gerek duyması halinde boşalan üyeliklere, mütevelli heyet üyelerinin teklifi ve mütevelli heyetin kararıyla seçim yapılabilir.

MÜTEVELLİ HEYETİNİN GÖREV VE YETKİLERİ:

Madde 9-Mütevelli heyet vakfın en yüksek karar organıdır. Mütevelli heyetin yetkileri aşağıda gösterilmiştir:

- a) Vakıf faaliyetleri konusunda genel politikaları belirlemek
- b) Yönetim kurulunu seçmek, gerektiğinde görevden almak
- c) Yönetim kurulunun faaliyet raporunu aynen veya değiştirerek onaylamak
- d) Yönetim kurulunun bir sonraki yıla ait çalışma programı ve bütçesini aynen veya değiştirerek onaylamak
- e) Yönetim kurulunun ibrası konusunda karar vermek
- f) Kamu görevlileri dışındaki yönetim kurulu üyelerine huzur hakkı verilip verilmeyeceğini, verilecekse miktarını belirlemek
- g) Gerektiğinde vakıf senedinde ilave ve değişiklikler yapmak
- h) İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, yurtiçinde ve yurtdışında şube, temsilcilik, irtibat ofisi gibi birimlerin açılmasına ve kapatılmasına karar vermek
- i) Vakfın denetimi ile ilgili işlemleri yürütmek
- j) Mütevelli heyetine üye seçmek, gerektiğinde üyelikten çıkarmak
- k) Gerekli gördüğünde, ihtiyari nitelikte danışma, denetim, çalışma, etik kurulu gibi kurullar oluşturmak,
- l) İlgili mevzuat ile vakıf senedi ve vakıf iç mevzuatının gerektirdiği diğer görevleri yapmak

MÜTEVELLİ HEYETİN TOPLANTI ZAMANI VE KARAR NİSABI:

Madde 10-Mütevelli heyetinin ilk toplantısı, vakfın tescilini müteakip bir ay içinde yapılır. Bu toplantıda mütevelli heyeti başkanı seçilir. Gerek duyulursa üyeler arasında görev dağılımı yapılır.

Mütevelli Heyeti, Yönetim Kurulu'nun önerdiği gündem doğrultusunda her yıl en geç Mart ayı sonuna kadar olağan toplanır. Mütevelli heyeti ayrıca yönetim kurulunun gördüğü lüzum üzerine veya mütevelli heyet üyelerinin çoğunluğunun yönetim kuruluna yazılı olarak talepte bulunmaları halinde olağanüstü olarak toplanabilir.

Olağan ve Olağanüstü toplantı gündemi ve ekleri, toplantının günü, saati ve yeri, toplantıdan en geç bir hafta öncesinde, üyelerin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek suretiyle, üyeye iletilir.

Mütevelli heyeti üye tamsayısının yarısından bir fazlası ile toplanır. Çoğunluk sağlanamadığı takdirde toplantı, bir hafta sonra aynı gün ve saatte aynı yerde yapılır. Bu ikinci toplantıda toplantı nisabı aranmaz.

Mütevelli heyeti, kararlarını toplantıya katılanların oy çokluğu ile alır. Her üyenin tek oy hakkı vardır. Oyların eşit olması halinde mütevelli heyeti başkanının oyu iki oy sayılır. Toplantıya gelemeyecek üye, mütevelli heyetinden bir başka üyeyi vekil tayin edebilir.

Bütçe ve faaliyet raporunun onaylanması ile yönetim kurulunun ibrası, olağan toplantıda yapılır.

Yönetim kurulu seçimleri, üç yılda bir ve olağan toplantıda yapılır.

Vakıf senesinde yapılacak değişiklik, düzeltme veya ilaveler için karar yeter sayısı, toplantıya katılan üye tamsayısının üçte ikisidir.

YÖNETİM KURULU:

Madde 8-Yönetim kurulu, vakfın idare ve icra organıdır.

İşbu vakıf senedi altında imzaları bulunan vakıf kurucuları, aynı zamanda vakfın ilk yönetim kurulu üyeleridir. Vakıf yönetim kurulu, mütevelli heyeti tarafından 3 (üç) yıllığına seçilir. Yönetim kurulu üye sayısı mütevelli heyetince belirlenir. Daha önce görev yapmış bir üyenin yönetim kuruluna tekrar seçilmesi mümkündür. Yönetim kurulu, ilk toplantısında üyelerinden birisini başkan olarak belirler.

Mütevelli heyeti, vakıf dışından kişileri yönetim kuruluna seçebilir. Görev süresi bitmeden herhangi bir sebeple yönetim kurulu üyeliği sona eren üyenin yerine mütevelli heyeti tarafından, olağan toplantı zamanı beklenmeksizin üye seçilebilir. Seçilen üye, yerine seçildiği üyenin görev süresini tamamlar.

YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:

Madde 9-

- a) Vakfın amacı doğrultusunda her türlü kararı alıp uygulamak,
- b) Gerek duyulması halinde vakıf müdürünü seçmek,
- c) Vakıf müdürün ibrası konusunda karar vermek,
- d) Vakıf müdürünce hazırlanan yıllık faaliyet raporu ile bütçesini incelemek, aynen veya değiştirerek mütevelli heyetine sunmak,
- e) Vakıf müdürünce hazırlanacak bir sonraki yıla ait çalışma programını ve bütçe tasarılarını aynen veya değiştirerek mütevelli heyetine sunmak,
- f) Vakıf müdürünce hazırlanacak vakıf iç mevzuat tasarılarını aynen veya değiştirerek kabul etmek
- g) Vakıf tüzel kişiliği adına, bütün gerçek ve tüzel kişilerle hukuki, mali ve sair konularda gerekli girişimlerde bulunmak ve işlemler yapmak,
- h) Gerek duyulması halinde, vakfın amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek ve gelire yönelik olmak üzere vakıf iktisadi işletmeleri kurmak
- i) Görev, yetki ve sorumlulukları açıkça önceden belirlenmek kaydıyla ve ihtiyaca binaen vakıf genel sekreterliği veya benzeri yardımcı birimler oluşturmak, gerektiğinde görevlerine son vermek,

- j) Vakıfta istihdam edilecek personeli belirlemek, atamasını yapmak, ücretlerini tayin etmek, gerektiğinde işlerine son vermek,
- k) Mütevelli heyetince açılmasına veya kapatılmasına karar verilen, yurtiçi ve yurtdışı şube, temsilcilik, irtibat ofisi gibi birimlerle ilgili gereken işlemleri yapmak,
- l) Mütevelli heyetinin görev ve yetkisi dışında kalan, vakıf senedi ve vakıf iç mevzuatının gerektirdiği diğer görevleri yapmak

YÖNETİM KURULUNUN TOPLANTI ZAMANI VE NİSAPLAR

Madde 10 – Yönetim kurulunun ilk toplantısı, vakfın tescilini müteakip bir ay içinde yapılır.

Yönetim kurulu üç ayda en az bir kere toplanır. Yönetim kurulu ayrıca vakıf müdürünün veya yönetim kurulu üyelerinden herhangi birisinin gerekli gördüğü ve yazılı talepte bulunduğu durumlarda, yönetim kurulu başkanı tarafından toplantıya çağrılabilir.

Yönetim kurulu toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Oyların eşit olması halinde yönetim kurulu başkanının oyu iki oy sayılır.

VAKIF MÜDÜRÜ

Madde 11 – Vakıf müdürü, yönetim kurulunun gerek duyması halinde, yönetim kurulu üyeleri arasından ya da dışarıdan, yönetim kurulu tarafından seçilir ve lüzum görüldüğünde görevden alınır. Yönetim kurulu, Vakıf müdürüne faaliyetlerinde destek olmaları için müdür yardımcısı veya yardımcıları yahut sekreter gibi yardımcı personel atayabilir. Vakıf müdürünün ve varsa müdür yardımcıları, sekreter ve diğer yardımcı personelin özlük hakları ve maaşları ile ilgili karar verme yetkisi yönetim kurulundadır.

VAKIF MÜDÜRÜNÜN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 12 – Vakıf müdürünün görev ve yetkileri aşağıda belirtilmiştir. Vakıf müdürünün seçilmediği durumlarda, bu görevler yönetim kurulu başkanı tarafından yerine getirilir

- a) Vakıf amaçları doğrultusunda yönetim kurulunun aldığı kararları icra etmek,
- b) Mütevelli heyetince belirlenen genel politikalar ışığında, vakıf faaliyetlerinin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini sağlamak,
- c) Vakıf malvarlığının değerlendirilmesi ve vakfın yeni mali kaynaklara kavuşturulması hususunda çalışmalar yapmak,
- d) Vakıf iç mevzuat tasarılarını hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak,
- e) Vakıf yıllık faaliyet raporunu hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak,
- f) Vakıf yıllık bütçe tasarılarını hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak,
- g) Yönetim kurulunun kabul ettiği yıllık bütçeyi uygulamak,
- h) Mütevelli heyetinin ve yönetim kurulunun görev ve yetkisi dışında kalan, vakıf senedi ve vakıf iç mevzuatının gerektirdiği diğer görevleri yapmak,

VAKFIN TEMSİLİ:

Madde 13- Vakfı yönetim kurulu başkanı temsil eder. Yönetim kurulu başkanı, gerekli görmesi durumunda, belirleyeceği esaslar dâhilinde yönetim kurulu üyelerinden bir veya birkaçını veya Vakıf müdürünü veya vakıf yetkili personelinden herhangi bir veya birkaçını, herhangi bir sözleşmeyi akdetmeye, mukavele, hukuki belge veya senedi, vakıf nam ve hesabına tanzim ve imza etmeye yetkili kılabilir.

VAKFIN DENETİMİ:

Madde 14- Vakfın mali ve idari yönden denetimi mütevelli heyeti tarafından yerine getirilir. Denetim usul ve yöntemleri vakıf iç mevzuatı ile belirlenir.

VAKFIN GELİRLERİ:

Madde 15- Vakfın gelirleri aşağıda gösterilmiştir:

- a) Vakfın amacına uygun olarak, ulusal ya da uluslararası kişi ya da kuruluşlar tarafından yapılacak, her türlü, ölüme bağlı olan veya olmayan, şartlı, şartsız bağışlar ile yardımlar
- b) Vakıf faaliyetlerinden elde edilecek muhtelif gelirler
- c) İktisadi işletmeler, iştirakler ve ortaklıklardan sağlanacak gelirler
- d) Vakıf menkul ve gayrimenkulleri ile diğer varlık ve haklarının değerlendirilmesi ile sağlanacak gelirler
- e) Broşür, bülten, video ve cd-dvd kaseti, film, dergi, gazete, katalog ve kitap yayınları ile her türlü dijital ürünlerden konferans, panel, sempozyum, eğitim, açık oturum, gezi, şenlik, yarışma ve toplantılardan elde edilecek gelirler
- f) Vakfın amacına uygun olarak yapılacak hizmetlerden, ulusal ve uluslararası mevzuat ve sözleşmeler çerçevesinde alınacak ücret ve ödemeler
- g) Yardım toplama mevzuatında belirtilen yardım toplama usullerinden biri veya birden fazlasının bir arada yürütülmesi ile toplanacak yardımlar
- h) Diğer gelirler

İKTİSADİ İŞLETMELER:

Madde 16 - Vakfın amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek ve gelire yönelik olmak üzere vakıf iktisadi işletmeleri kurulabilir. Vakıf yönetim kurulu tarafından kabul edilecek vakıf iktisadi işletmesi statüsünde; vakfın tesciline ilişkin bilgiler, vakfın amaç ve hizmet konuları, işletmenin çalışma konuları, işletmenin yönetim biçimi ve temsili, işletme yönetiminin sorumluluğu ve ilkeleri, mali işlemler, vergi bağışıklığı konusu, işletmenin denetimi gibi ilişkili hükümler yer alır. Vakıf iktisadi işletmeleri, Ticaret Sicili Tüzüğü hükümleri uyarınca tescil edilirler.

VAKFIN SONA ERMESİ:

Madde 17- Vakfın sona ermesi, vakıf amaçlarının gerçekleşmesine hukuken veya fiilen olanak kalmaması halinde ve mütevelli heyetinin üye tamsayısının en az yarısından bir fazlasının yazılı teklifi ve üye tamsayısının üçte ikisinin (2/3) onayı ve mahkeme tarafından verilecek karar ile mümkündür.

Vakfın herhangi bir sebeple sona ermesi halinde borçların tasfiyesinden arta kalan mal ve hakları, mütevelli heyetinin kararına göre vakfın izlediği amaca en yakın düşen amacı izleyen bir vakfa devredilir.

VAKFIN KURUCULARI:

Madde 21 – Vakfın kurucularının ad ve soyadları aşağıda gösterilmiştir:

1. Özlem ALTIPARMAK
2. Cem ALTIPARMAK